

Приложение N 2-1
к подпрограмме 1
"Стимулирование развития
жилищного строительства"
государственной программы
Свердловской области
"Реализация основных направлений
государственной политики
в строительном комплексе
Свердловской области до 2024 года"

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 25.01.2018 N 29-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 31.05.2018 N 341-ПП, от 20.12.2018 N 935-ПП, от 24.01.2019 N 36-ПП,
от 18.09.2019 N 606-ПП, от 18.06.2020 N 413-ПП, от 30.09.2021 N 647-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет категории граждан из числа работников бюджетной сферы - участников подпрограммы 1 "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года" (далее - Подпрограмма 1), условия предоставления и использования социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений (далее - социальные выплаты).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

2. Участниками Подпрограммы 1 могут быть граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность и проживающие в сельских населенных пунктах (поселок, село, деревня, хутор), поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 40 тысяч человек, расположенных на территории Свердловской области, за исключением населенных пунктов на территории муниципального образования "город Екатеринбург", либо изъявившие желание переехать в такие населенные пункты для осуществления трудовой деятельности, из числа:
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП, от 18.09.2019 N 606-ПП)

1) врачей и работников среднего медицинского персонала государственных медицинских организаций Свердловской области, имеющих высшее либо среднее профессиональное образование;
(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

2) педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Работники бюджетной сферы, категории которых указаны в [части первой](#) настоящего пункта, далее именуются гражданами.

Государственные медицинские организации Свердловской области, государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, далее именуются учреждениями.

3. Финансирование социальных выплат осуществляется за счет средств областного бюджета.

В 2018 - 2019 годах финансирование социальных выплат осуществляется в целях обеспечения жильем работников бюджетной сферы в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, расположенных на территории Свердловской области, и городе Каменске-Уральском.

В 2019 году финансирование социальных выплат осуществляется в целях обеспечения жильем работников бюджетной сферы в сельских населенных пунктах (поселок, село, деревня, хутор), поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 30 тысяч человек, расположенных на территории Свердловской области, за исключением населенных пунктов на территории муниципального образования "город Екатеринбург".

В 2020 - 2024 годах финансирование социальных выплат осуществляется в целях обеспечения жильем работников бюджетной сферы в сельских населенных пунктах (поселок, село, деревня, хутор), поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 40 тысяч человек, расположенных на территории Свердловской области, за исключением населенных пунктов на территории муниципального образования "город Екатеринбург" (далее - населенные пункты).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 606-ПП)

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4. Участие граждан в Подпрограмме 1 является добровольным. Решение гражданина об участии в Подпрограмме 1 оформляется путем подачи им личного [заявления](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о праве на получение социальной выплаты из областного бюджета на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого помещения) (далее - Свидетельство).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

Форма [Свидетельства](#) приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

6. Свидетельство является именованным документом, не является ценной бумагой и не подлежит передаче другим лицам.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом государственного казенного учреждения Свердловской области "Фонд жилищного строительства" (далее - Фонд).

7. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из расчетной стоимости жилого помещения и норматива социальной выплаты.

8. Расчетная стоимость жилого помещения определяется произведением действующей на дату выдачи Свидетельства стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, на территории которого гражданин осуществляет или будет осуществлять трудовую деятельность, и норматива общей площади жилого помещения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, принимается равной средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого гражданин принят на учет нуждающихся в жилых помещениях (гражданином будет осуществляться трудовая деятельность) (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 22 июля 2005 года N 96-ОЗ "О признании граждан

малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области".

Норматив общей площади жилого помещения составляет:

33 квадратных метра - для одиноко проживающих граждан;

42 квадратных метра - на семью из двух человек;

18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из трех и более человек.

9. Норматив социальной выплаты составляет:

1) 70 процентов расчетной стоимости жилого помещения - для граждан, осуществляющих трудовую деятельность и проживающих в населенных пунктах;

2) 100 процентов расчетной стоимости жилого помещения - для граждан, приезжающих на постоянное место работы в населенные пункты.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

10. Расчет размера социальной выплаты производится на заявителя, супруга заявителя и их несовершеннолетних детей, указанных в списках граждан - участников Подпрограммы 1, представляемых в Фонд Министерством здравоохранения Свердловской области, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП, от 24.01.2019 N 36-ПП)

11. Размер предоставляемой гражданину социальной выплаты указывается в Свидетельстве. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в бланке Свидетельства.

12. Социальные выплаты предоставляются гражданам при соблюдении следующих условий:

1) гражданин и члены его семьи признаны органом местного самоуправления нуждающимися в жилых помещениях в населенном пункте, где гражданин осуществляет трудовую деятельность, либо не имеют жилого помещения для постоянного проживания в населенном пункте, где гражданином будет осуществляться трудовая деятельность.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту постоянного жительства этих граждан нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

2) гражданин заключил соглашение с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты, а также об обязательстве вернуть средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений ранее указанного срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части первой статьи 77](#), [пунктами 1 и 2 части первой статьи 81](#), [пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

3) гражданин включен в список граждан - получателей социальных выплат для обеспечения жильем.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

13. Социальная выплата может использоваться гражданами для строительства индивидуального жилого дома (реконструкции индивидуального жилого дома с целью увеличения жилой площади дома) либо

приобретения одного или нескольких жилых помещений, расположенных в населенном пункте по месту работы граждан, в том числе для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого помещения).

При использовании социальной выплаты на строительство либо реконструкцию индивидуального жилого дома гражданин заключает договор строительного подряда.

При использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданин заключает договор купли-продажи жилого помещения.

14. Строящееся (приобретаемое) жилое помещение должно:

1) находиться на территории населенного пункта, где гражданин осуществляет или будет осуществлять трудовую деятельность;

2) соответствовать санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и степени благоустройства применительно к условиям населенного пункта, на территории которого строится (приобретается) жилое помещение.

15. В случае если гражданин, получивший Свидетельство, не смог по какой-либо причине в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты, он сохраняет право на дальнейшее участие в Подпрограмме 1 на общих основаниях.

16. Гражданин может получить социальную выплату только один раз.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ГРАЖДАН - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ 1 И СПИСКА ГРАЖДАН - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

17. Список граждан - участников Подпрограммы 1, указанных в [подпункте 1 части первой пункта 2](#) настоящего Порядка, формируется Министерством здравоохранения Свердловской области.

Список граждан - участников Подпрограммы 1, указанных в [подпункте 2 части первой пункта 2](#) настоящего Порядка, формируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.01.2019 N 36-ПП)

18. Министерство здравоохранения Свердловской области и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее - исполнительные органы государственной власти Свердловской области) формируют списки граждан - участников Подпрограммы 1 по результатам отбора наиболее востребованных специалистов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.01.2019 N 36-ПП)

Порядок отбора участников Подпрограммы 1 устанавливается исполнительным органом государственной власти Свердловской области.

Список граждан - участников Подпрограммы 1 утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

19. Для участия в Подпрограмме 1 граждане представляют в исполнительный орган государственной власти Свердловской области следующие документы:

1) [заявление](#) на участие в Подпрограмме 1 в двух экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.06.2020 N 413-ПП)

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, каждого члена семьи;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 606-ПП)

4) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

5) справка, подтверждающая место работы, должность, стаж работы, подписанная руководителем учреждения и заверенная печатью учреждения;

6) выписка из решения органа местного самоуправления о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, проживающих на территории населенного пункта, где они осуществляют трудовую деятельность) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие жилого помещения в населенном пункте, куда гражданин планирует переехать для осуществления трудовой деятельности (для граждан, изъявивших желание переехать в населенный пункт для осуществления трудовой деятельности);
(подп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

7) соглашение с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты, а также об обязательстве вернуть средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений ранее указанного срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части первой статьи 77](#), [пунктами 1 и 2 части первой статьи 81](#), [пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

Копии документов, указанных в [подпунктах 2 - 4 и 7 части первой](#) настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами этих документов, копии представленных документов заверяются сотрудником исполнительного органа государственной власти Свердловской области, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в [подпункте 6 части первой](#) настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления, органах государственной власти и подведомственных органам местного самоуправления или государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если эти документы не были представлены по собственной инициативе гражданином, подающим заявление на участие в Подпрограмме 1.

20. Граждане, изъявившие желание принять участие в Подпрограмме 1, представляют документы, указанные в [подпунктах 1 - 7 части первой пункта 19](#) настоящего Порядка:

в 2018 году - в срок до 1 мая 2018 года в целях включения в список граждан - участников Подпрограммы 1 в 2018 году;

в 2018 - 2023 годах - в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, в целях включения в список граждан - участников Подпрограммы 1 в планируемом году.

В случае если в 2018 году исполнительным органом государственной власти Свердловской области сформирован список граждан - участников Подпрограммы 1 в количестве меньше расчетного количества, указанного в [абзаце втором подпункта 3 пункта 22](#) настоящего порядка, исполнительный орган государственной власти Свердловской области вправе принять решение о продлении срока представления гражданами документов для участия в Подпрограмме 1.
(часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 20.12.2018 N 935-ПП)

21. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области направляет информацию о расчетном количестве граждан - предполагаемых участников Подпрограммы 1 в планируемом году, составляющем половину от общего расчетного количества граждан, которым могут быть предоставлены социальные выплаты в планируемом году в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы на очередной финансовый год в законе Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете), в исполнительный орган государственной власти Свердловской области и Фонд в течение трех календарных дней после принятия закона об областном бюджете.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

22. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области:

1) рассматривает и проверяет документы, представленные гражданами, в течение 20 календарных дней со дня получения этих документов;

2) по результатам рассмотрения документов, представленных гражданами, и по результатам отбора наиболее востребованных специалистов формирует список граждан - участников Подпрограммы 1;

3) направляет в Фонд [список](#) граждан - участников Подпрограммы 1 по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку:

в 2018 году - в срок до 21 мая 2018 года в количестве не более 42 граждан в целях формирования сводного списка граждан - участников Подпрограммы 1 в 2018 году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

в 2018 году - не позднее чем за 20 календарных дней до окончания года, при принятии от граждан документов для участия в Подпрограмме 1 в случае, указанном в [части второй пункта 20](#) настоящего порядка;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 20.12.2018 N 935-ПП)

в 2018 - 2023 годах - в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, в количестве, не превышающем расчетное количество граждан согласно информации, полученной из Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области согласно [пункту 21](#) настоящего Порядка, в целях формирования сводного списка граждан - участников Подпрограммы 1 в планируемом году.

23. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области вправе сформировать резервный список граждан - участников Подпрограммы 1 в планируемом году в количестве не более 10 граждан.

Резервный [список](#) граждан - участников Подпрограммы 1 в планируемом году составляется по форме, аналогичной форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

24. Основаниями для отказа во включении в список граждан - участников Подпрограммы 1 являются:

1) несоответствие документов, представленных гражданином, условиям Подпрограммы 1;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [части первой пункта 19](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением о включении в число участников Подпрограммы 1 допускается после устранения оснований для отказа, изложенных в [подпунктах 1 - 3 части первой](#) настоящего пункта.

25. Списки граждан - участников Подпрограммы 1 формируются в хронологической последовательности принятия заявлений граждан на участие в Подпрограмме 1.

Часть вторая утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 18.06.2020 N

413-ПП.

26. Фонд:

1) на основании списков граждан - участников Подпрограммы 1, предоставленных исполнительными органами государственной власти Свердловской области, формирует сводный список граждан - участников Подпрограммы 1 в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия исполнительными органами государственной власти Свердловской области заявлений граждан на участие в Подпрограмме 1;

(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.09.2021 N 647-ПП)

2) формирует [список](#) граждан - получателей социальных выплат в текущем финансовом году по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку на основании сводного списка граждан - участников Подпрограммы 1:

в 2018 году - в срок до 1 июня 2018 года с уточнением до 20 декабря 2018 года при получении от исполнительных органов государственной власти Свердловской области списков граждан - участников Подпрограммы 1, сформированных в случае, указанном в [части второй пункта 20](#) настоящего порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 20.12.2018 N 935-ПП)

в 2019 - 2024 годах - в срок до 1 февраля каждого года.

Список граждан - получателей социальных выплат в текущем финансовом году формируется в пределах лимита бюджетных обязательств;

3) производит расчет размера социальной выплаты в текущем финансовом году по каждому получателю социальной выплаты;

4) готовит проект приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области об утверждении списка граждан - получателей социальных выплат в текущем финансовом году с указанием размера социальной выплаты по каждому получателю социальной выплаты.

27. Граждане, включенные исполнительным органом государственной власти Свердловской области в резервный список граждан - участников Подпрограммы 1 в планируемом году, могут быть включены в список граждан - получателей социальных выплат в текущем финансовом году в случае увеличения объема ассигнований областного бюджета (лимита бюджетных обязательств) на финансирование социальных выплат в текущем финансовом году и (или) при наличии экономии при реализации мероприятия "Обеспечение жильем отдельных работников бюджетной сферы" Подпрограммы 1. (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

28. Список граждан - получателей социальных выплат в текущем финансовом году утверждается приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

29. Фонд в течение 30 календарных дней со дня утверждения списка граждан - получателей социальных выплат в текущем финансовом году выдает гражданам Свидетельства.

30. Для получения Свидетельства гражданин представляет в Фонд следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, каждого члена семьи;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 606-ПП)

3) справку, подтверждающую место работы и должность гражданина, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения.

Копии документов, указанных в [подпунктах 1 и 2 части первой](#) настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами этих документов, копии представленных документов заверяются сотрудником Фонда, оригиналы документов возвращаются гражданину.

31. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

32. При получении Свидетельства граждане информируются об условиях использования и порядке возврата средств социальной выплаты.

33. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Фонд заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

34. К обстоятельствам, потребовавшим замены Свидетельства, относятся утрата или порча Свидетельства, уменьшение количественного состава семьи, изменение паспортных данных.

35. Фонд в течение 10 календарных дней со дня получения заявления гражданина о замене Свидетельства оформляет и выдает новое Свидетельство.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового Свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, действовавшей на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

36. Гражданин самостоятельно заключает договор строительного подряда, договор купли-продажи жилого помещения (далее - договор на жилое помещение).

Жилое помещение, построенное (приобретенное) с использованием социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи получателя социальной выплаты, указанных в Свидетельстве. При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретенные жилые помещения реализуется по договоренности членов семьи получателя социальной выплаты. (часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 341-ПП)

37. Гражданин в течение срока действия Свидетельства обязан предъявить в Фонд:

1) договор строительного подряда, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, копию правоустанавливающего документа на земельный участок, выделенный для строительства индивидуального жилого дома, если социальная выплата используется для строительства или реконструкции индивидуального жилого дома;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 606-ПП)

2) договор купли-продажи жилого помещения и выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности гражданина на жилое помещение.

Если стоимость жилого помещения по договору на жилое помещение менее размера социальной выплаты, указанной в Свидетельстве, размер выплаты ограничивается суммой, указанной в договоре на жилое помещение.

Оригинал договора на жилое помещение представляется вместе с копией этого договора, которая заверяется сотрудником Фонда, оригинал договора на жилое помещение возвращается гражданину;

3) письменное заявление о перечислении средств социальной выплаты на банковский счет:

подрядной организации, которая будет осуществлять строительство или реконструкцию индивидуального жилого дома, если предъявлен договор строительного подряда;

продавца жилого помещения, если предъявлен договор купли-продажи жилого помещения.

38. Фонд:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 37](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает их для оплаты;

2) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приеме для оплаты договора на жилое помещение перечисляет средства с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Свердловской области, на банковский счет подрядной организации согласно договору строительного подряда, на банковский счет продавца - согласно договору купли-продажи жилого помещения.

39. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления Фондом бюджетных средств в виде социальной выплаты в счет оплаты договора на жилое помещение, предъявленного гражданином, и согласно заявлению гражданина, указанному в [подпункте 3 пункта 37](#) настоящего Порядка.

40. Фонд:

1) формирует и ведет реестр выданных Свидетельств, реестр оплаченных договоров с использованием социальной выплаты, обеспечивает хранение указанных реестров и копий оплаченных договоров на жилые помещения в течение 5 лет;

2) письменно информирует исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления о гражданах, которым произведена оплата договоров на жилые помещения, с целью исключения граждан из списка граждан - участников Подпрограммы 1, принятия решений органов местного самоуправления о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях как реализовавших свое право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты.

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

41. В случае прекращения трудовой деятельности ранее срока, установленного соглашением с работодателем, указанным в [подпункте 2 пункта 12](#) настоящего Порядка, контроль за возвратом средств социальной выплаты, перечисленных по заявлению гражданина на счет подрядной организации (продавца), осуществляют исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

42. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области письменно уведомляют Фонд о прекращении гражданином, получившим социальную выплату, трудовой деятельности ранее срока, установленного соглашением с работодателем, указанным в [подпункте 2 пункта 12](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора гражданина с работодателем.

43. Администратором доходов от возврата перечисленных средств социальных выплат является Фонд.

44. Средства социальной выплаты возвращаются гражданами, прекратившими трудовую деятельность ранее срока, установленного соглашением с работодателем, указанным в [подпункте 2 пункта 12](#) настоящего Порядка, на лицевой счет, открытый Фонду в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по администрируемым источникам доходов областного бюджета.

Приложение N 1
к Порядку обеспечения жильем

отдельных категорий работников
бюджетной сферы

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 31.05.2018 N 341-ПП, от 18.06.2020 N 413-ПП)

Форма

Министру _____
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу

(почтовый адрес)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____, СНИЛС _____, в состав участников
подпрограммы 1 "Стимулирование развития жилищного строительства"
государственной программы Свердловской области "Реализация основных
направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской
области до 2024 года".

Место работы, должность _____

(наименование государственной медицинской организации Свердловской области
либо государственной образовательной организации Свердловской области,
муниципальной образовательной организации, реализующей
образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, где работает заявитель)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____, проживает по адресу _____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный (ое)
"__" _____;

проживает по адресу _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный (ое)

_____ (Ф.И.О. получателя социальной выплаты)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

работающему _____ в _____,
(наименование должности) (наименование учреждения
бюджетной сферы)

и членам его семьи в составе:

супруг (супруга) _____,

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

участникам подпрограммы 1 "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", в соответствии с условиями указанной подпрограммы предоставляется социальная выплата на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого помещения) на территории _____

_____ (наименование населенного пункта, где гражданин осуществляет или планирует осуществлять трудовую деятельность в учреждениях бюджетной сферы)

в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до "__" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи Свидетельства "__" _____ 20__ года.

Уполномоченное должностное лицо
государственного казенного учреждения
Свердловской области "Фонд жилищного строительства"

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение N 3
к Порядку обеспечения
жильем отдельных категорий
работников бюджетной сферы

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 31.05.2018 N 341-ПП, от 18.06.2020 N 413-ПП)

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Министр _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СПИСОК
граждан - участников подпрограммы 1 "Стимулирование развития
жилищного строительства" государственной программы
Свердловской области "Реализация основных направлений
государственной политики в строительном комплексе
Свердловской области до 2024 года"
в ____ году

по _____

(наименование исполнительного органа
государственной власти Свердловской области)

Номер строки	Фамилия, имя, отчество гражданина	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации места жительства	Фамилия, имя, отчество членов семьи гражданина с указанием даты рождения и степени родства с гражданином	Наименование учреждения бюджетной сферы, где работает гражданин, должность	Наименование населенного пункта	Дата и время принятия заявления на участие в подпрограмме 1	Реквизиты соглашения с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты для обеспечения жильем	Реквизиты решения органа местного самоуправления о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей отсутствие у гражданина жилого помещения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Примечания:

1) в графе 6 указывается населенный пункт, где гражданин осуществляет или планирует осуществлять трудовую деятельность в учреждении бюджетной сферы;

2) в графе 9 указываются реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по гражданам, проживающим на территории населенного пункта, где они осуществляют трудовую деятельность; реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости - по гражданам, изъявившим желание переехать в населенный пункт для осуществления трудовой деятельности.

Приложение N 4
к Порядку обеспечения
жильем отдельных категорий
работников бюджетной сферы

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 31.05.2018 N 341-ПП)

Форма

СПИСОК
граждан - получателей социальных выплат на строительство
(реконструкцию) индивидуальных жилых домов,
приобретение жилых помещений
в ____ году

Номер строки	Фамилия, имя, отчество гражданина	Количество членов семьи (человек)	Наименование учреждения бюджетной сферы, где работает гражданин, должность	Наименование населенного пункта	Дата принятия заявления на участие в подпрограмме 1	Стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения (рублей)	Норматив общей площади жилого помещения (кв. метров)	Размер социальной выплаты (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Примечания:

1) в графе 5 указывается населенный пункт, где гражданин осуществляет или планирует осуществлять трудовую деятельность в учреждении бюджетной сферы;

2) размеры показателей, указанных в графах 7 - 9, определяются в соответствии с [Порядком](#) обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы, являющимся приложением N 2-1 к подпрограмме 1 "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года".